

Functiebeschrijving ‘ Manager Operaties’

1. Plaats binnen de organisatie

De manager operaties maakt deel uit van het managementteam en draagt mee verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid. Hij/zei rapporteert rechtstreeks aan de Algemeen Directeur.

De functie geeft rechtstreeks leiding aan:

- Coördinator Exploitatie;
- Coördinator Technische Dienst.

2. Doel van de functie

De manager operaties staat in voor de strategische en operationele aansturing van alle exploitatieactiviteiten van IVIO.

De functie heeft als opdracht om de operationele dienstverlening duurzaam, efficiënt, veilig en toekomstgericht te organiseren en continu te verbeteren.

De manager operaties bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening, ondersteunt de realisatie van het ondernemingsplan en vertaalt beleidsdoelstellingen naar een efficiënte operationele werking.

3. Kerntaken

3.1. Operationele aansturing

- eindverantwoordelijk voor de dagelijkse operationele werking;
- aansturen van de Coördinator Exploitatie en Coördinator Technische Dienst;
- bewaken van de continuïteit van de dienstverlening;
- opvolgen van de werking van recyclageparken;
- opvolgen van inzameling en logistieke processen;
- organisatie van en controle op de organisatie van het magazijn, het voorraadbeheer en de inventarissen;
- operationele opvolging van schadedossiers en technische problemen;
- opvolgen van klachten in tweede lijn;
- organiseren van permanentie en crisisopvang;

- opvolgen van DIFTAR-gerelateerde operationele processen;
- aanleveren informatie communicatiedienst voor het up to date houden van de I.V.I.O.-website en de andere communicatiekanalen.

3.2. Kwaliteitszorg en procesverbetering

- analyseren van operationele processen;
- identificeren van verbeterpunten en voorbereiden van verbeterprojecten;
- uitwerken van optimalisatievoorstellen;
- uitwerken van KPI's en stuurindicatoren;
- bewaken van kwaliteit en klantgerichtheid;
- opvolgen van audits binnen exploitatie;

3.3. Beleidsvoorbereiding

- voorbereiden van operationele beleidsvoorstellen en nota's ter voorlegging aan de bestuurders;
- ondersteunen van de Algemeen en Financieel Directeur bij exploitatiedossiers;
- voorbereiden van investeringsvoorstellen;
- opstellen en opvolgen van overheidsopdrachten, opmaken voorstel tot gunning ter voorlegging aan de Raad van Bestuur, met betrekking tot het exploitatiegebeuren.
- opstellen van operationele nota's;
- opvolging van regelgeving binnen exploitatie en hierop een anticiperend voorstel uitwerken om te komen tot de operationele uitwerking ism. Het managementteam;
- vertalen van strategische doelstellingen naar operationele acties.

3.4. Budget- en middelenbeheer

- meewerken aan de budgetvoorbereiding;
- opvolgen exploitatiebudgetten;
- bewaken van efficiënt inzet van middelen;
- voorbereiden van investeringsbehoeften;
- opvolgen operationele contractprestaties.

3.5. Leiderschap

- coachen van leidinggevenden;
- stimuleren van samenwerking;
- opvolgen van operationele doelstellingen;
- bijdragen aan een positieve organisatiecultuur;
- organiseren van periodiek exploitatieoverleg en teammeetings;
- bewaken van duidelijke verantwoordelijkheden.

3.6. Externe vertegenwoordiging

- deelnemen aan werkgroepen van Interafval;
- vertegenwoordigen van IVIO in operationele overlegstructuren;
- onderhouden van contacten met gemeenten, partners en leveranciers;
- meewerken aan handhavings- en sensibiliseringsprojecten;
- opvolgen van ontwikkelingen binnen de sector.

4. Functieprofiel

Functieniveau: B4-5

Opleidingsniveau

Minstens bachelor niveau.

Bij voorkeur in één van volgende domeinen milieutechnologie; logistiek management; facility management; industriële wetenschappen; industrieel ingenieur; bedrijfskunde; technische richting met managementervaring.

Ervaring

- Minimaal 2 jaar relevante ervaring in operationeel management of leidinggeven.
- Ervaring in de afval- of milieusector en/of technische dienstverlening is een pluspunt.
- Kennis van de decreetgeving houdende intergemeentelijke samenwerking, de wetgeving in zake overheidsopdrachten is een meerwaarde.
- Een sterke interesse in innovatieve en duurzame technologieën

5. Competentieprofiel

Leiderschap

- coachend leidinggeven;
- delegeren;
- motiveren;
- goed schriftelijk en mondeling kunnen communiceren;
- rechtstreeks aansturen van leidinggevenden.

Organisatievermogen

- plannen;
- prioriteiten stellen;
- procesmatig werken;
- probleemoplossend werken;
- structuur brengen.

Beleidsmatig denken

- analyseren;
- beleidsvoorstellen formuleren;
- vertalen van strategie naar uitvoering.

Resultaatgerichtheid

- focus op kwaliteit;
- efficiëntie;
- verbeteringen realiseren.

Samenwerking

- brugfunctie tussen directie, management en werkvloer;
- contactvaardig;
- verbindend werken.